

Die Gemeinde Marxheim (ca. 2.600 Einwohner), Landkreis Donau-Ries, sucht für das Einwohnermeldeamt zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine/einen Verwaltungsfachangestellte/n (m/w/d)

(unbefristet, in Vollzeit)

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Melde- und Passwesen, Gewerberecht, Fischereirecht
- Schwerbehindertenangelegenheiten
- Mitarbeit im Standesamt
- Bearbeitung von Rentenangelegenheiten
- Vertretung im Bereich der Kassenverwaltung
- Betreuung und Pflege der Gemeindehomepage

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten (VFA-K) bzw. Verwaltungsfachkraft (BL I)
- Gute EDV-Kenntnisse (MS-Office)
- Selbstständige, sorgfältige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Gute Kommunikationsfähigkeit und freundlicher Umgang mit den Bürgerinnen und Bürgern

Wir bieten:

- Unbefristeter Vollzeit Arbeitsplatz
- Einen interessanten und vielseitigen Arbeitsplatz
- Die üblichen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes
- Vergütung entsprechend Ihrer Qualifikation und Berufserfahrung nach dem TVöD

Ihre schriftliche Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte **bis spätestens 15.09.2019** an die Gemeinde Marxheim, Pfalzstr. 2, 86688 Marxheim oder per E-Mail an info@gemeinde-marxheim.de. Weitere Informationen zum Beschäftigungsverhältnis erhalten Sie im Rathaus unter der Telefonnummer 09097/1001. Reisekosten anlässlich eines Vorstellungsgespräches können nicht erstattet werden.